



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C,
nr. 300 / 06.11.2009



Certificat seria M,
nr. 105 / 06.11.2009

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 51653 / 22.10.2012

ANUNT

Primăria Municipiului Hunedoara organizează, în perioada 04.12.2012 – 06.12.2012 concurs (examen) pentru ocuparea funcției vacante de ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA.

CONDITII:

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Are cetățenia română și domiciliul în România
- Cunoaște limba română scris și vorbit
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare corespunzătoare de sănătate, atestată prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, fals sau alte fapte de corupție sau alte infracțiuni îndeplinite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- Nu a desfășurat activități de politică politică, astfel cum este definită prin lege
- Este absolvent de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență
- Experiența în administrația publică – cel puțin 2 ani
- A absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice
- Are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, spirit de inițiativă, etc

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în data de 04.12.2012, ora 10:00 – proba scrisă și în data de 06.12.2012 – interviul. Interviul va consta în prezentarea proiectului management. Proiectul de management conține, în principal, expunerea de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, expertize, experiențe ce se preconizează a se utiliza, analize asupra condițiilor de dezvoltare

economico – sociala, propuneri de imbunatatire si utilizare a tuturor factorilor implicați in transformarea, modernizarea si dezvoltarea urbanistica, creșterea economica si a nivelului de trai al populației.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254.713766 la Biroul Resurse Umane.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune pana in data de 02.11.2012, ora 15⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara – Centrul de Informații pentru Cetățeni. Selectarea dosarelor pentru concurs si afișarea rezultatelor in urma selectării dosarelor se va face pana in 07.11.2012, ora 15:00.

Dosarele de înscriere vor conține in mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere la concurs
- Copia actului de identitate
- Scrisoare de intenție si C.V.
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența in administrația publica
- Cazierul judiciar;
- Declarație pe proprie răspundere ca nu a desfășurat activitati de politie politica
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- Proiectul de management

**PRIMAR
VIOREL ARION**



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

BIBLIOGRAFIE
CONCURS ADMINISTRATOR PUBLIC MUNICIPIUL HUNEDOARA

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
6. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică
9. Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
11. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
13. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMAR
VIOREL ARION**